



**MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

SRP - SERVIÇO DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO CONVENCIONAL

Município de Pinhal da Serra
Secretarias Municipais
Processo Administrativo nº 216/2017
Processo de Compra nº 216/2017
Edital de Pregão Presencial nº 65/2017
Tipo de julgamento: Menor Preço por Item

O PREFEITO DE PINHAL DA SERRA, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **às 09 horas, do dia 08 do mês de novembro do ano de 2017**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pinhal da Serra, localizada na Avenida Luiz Pessoa da Silva Neto, nº 1294, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 167/2017, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a eventual e futura **Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos de informática**, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei complementar nº 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços com a finalidade de selecionar propostas vantajosas para eventual e futura **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme itens especificados no ANEXO I, que é parte integrante deste edital.

1.2. O Setor de Licitações disponibilizará o Anexo I (itens) no Site da Prefeitura www.pinhaldaserra.rs.gov.br juntamente com o programa do Beta Compras a fim de possibilitar o preenchimento do mesmo, sendo que será obrigatório também a empresa apresentar a proposta impressa.

1.3. As quantidades constantes no ANEXO I, foram estimadas para o período de 12 (doze) meses, sendo sua realização de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração.

1.4. Serão aceitos os proponentes que enviarem os dois envelopes via correio ou outro meio de transporte desde que sejam recebidos em tempo hábil e ficarão estes, pelo fato de não possuírem representação no certame, com valor de proposta única e sem possibilidade de lances verbais.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

1.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preço à preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atendam todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

2.1.1. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

2.1.2. Poderão participar da presente licitação todas as empresas, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Pinhal da Serra.

2.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado e preferencial, sendo consideradas como tal aquelas que constarem na firma ou denominação social as expressões “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, nos termos da LC 123/2006;

2.2.1. As empresas participantes poderão comprovar que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de **declaração (conforme anexo V)**, de que atendem aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, com exceção das empresas constantes no § 4º do mesmo artigo, cabendo ao pregoeiro a faculdade de consultar o sítio oficial da receita federal, na internet, para ratificar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte das empresas participantes.

2.3. Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) em processo de falência, em recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras que não funcionem no país;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

2.4. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada através da apresentação de **documento oficial com foto**.

3.1.2. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

- a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame; **(conforme anexo II)**.
- b) apresentar, **declaração** de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; **(conforme anexo III)**
- c) apresentar, **Cartão do CNPJ**;

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

A) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

- a.1) cópia do respectivo **Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado;
- a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;
- a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;
- a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- a.5) registro comercial, se empresa individual.

B) se representada por procurador, deverá apresentar:

- b.1) instrumento público ou particular de **procuração**, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.2, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte. (conforme anexo V).**

3.5.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 à 6.18 e 7.2, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra no limite da receita referido acima.**

4. DA APRESENTAÇÃO, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Município de Pinhal da Serra PREGÃO Nº 65/2017 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. E-mail e telefone.

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
Município de Pinhal da Serra PREGÃO Nº 65/2017 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. E-mail e telefone.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

4.2. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.3. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

5. PROPOSTA DE PREÇO (conforme anexo VI)

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em **CD ou Pendrive (através do programa Betha compras)** e em folhas seqüencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

- a) razão social da empresa;
- b) descrição completa do material ofertado como, marca, referências e demais dados técnicos;
- c) preço unitário líquido e total, bem como preço total por extenso, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora, sendo vedada a desistência do valor proposto.

5.2. Para o item 2 (desktop (microcomputador) corporativo) e item 7 (notebook corporativo):

5.2.1. A proposta deverá destacar claramente a marca, modelo e processador do equipamento.

5.2.2. Deverá vir anexado junto a proposta, catálogo/prospecto do fabricante, contendo informações em português, com a descrição técnica dos equipamentos, comprovando que os mesmos atendem aos requisitos estabelecidos no edital.

Observação 1: Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para o objeto licitado, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da empresa participante do processo licitatório, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não faça cotação errada.

Observação 2: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Observação 3: A proposta das empresas não deverão ser superiores ao valor máximo estipulado no Anexo I sob pena de desclassificação das mesmas.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.5, deste edital.

6.15.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.16. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 6.15.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

6.17. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.16 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.18. O disposto nos itens 6.15 a 6.17, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.19. Da sessão pública do pregão será lavrada ATA circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.20. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 18.1 deste edital.

6.21. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar **dentro do ENVELOPE Nº 02**, os seguintes documentos:

7.1.1. declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02; **(conforme anexo IV)**.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** registro comercial no caso de empresa individual;
- b)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Observação: As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF autenticadas bem como cópia autenticada do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica”, fica facultada.

7.1.3. REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

Observação: Caso algum dos documentos fiscais obrigatórios, exigidos para cadastro esteja com o prazo de validade expirado, a licitante deverá regularizá-lo no órgão emissor do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

7.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1.6.1. Para o item 2 (desktop (microcomputador) corporativo) e item 7 (notebook corporativo):

- a) Certificado ou declaração emitida pelo fabricante do equipamento comprovando a condição de revenda autorizada da marca ofertada.

7.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame. (**art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006**).

7.2.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensa, podendo a pregoeira fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3. O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 15.1, alínea *a*, deste edital.

7.2.5. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a pregoeira proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

8.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir,



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3. A homologação do objeto da licitação, ao vencedor, será feita pelo ordenador de despesas.

10. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA DA ATA

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar a ATA de homologação em igual prazo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma única vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. O presente instrumento terá vigência de 12 meses, após a sua Homologação e assinatura, podendo ser convocado novo pregão antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos produtos.

10.4. O Contrato, no presente pregão, será substituído pela ATA, nota de Empenho ou pela ordem de fornecimento;

11. DA ENTREGA, DA GARANTIA E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Havendo a necessidade de contratação, e desde que haja recurso orçamentário disponível, o Município fará a solicitação do equipamento e da quantidade necessária, além da emissão da AF e do empenho.

11.2. A licitante vencedora deverá entregar os equipamentos de forma parcelada, conforme a necessidade, a programação e a solicitação feita pelo Contratante, por intermédio de documento denominado “Autorização de Fornecimento” e empenho.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

11.3. Verificada a desconformidade do equipamento entregue, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas no item 15 deste edital.

11.4. Todos os equipamentos deverão ter garantia conforme descrito em cada item, não sendo aceito período inferior ao mencionado, contados a partir da entrega.

11.5. Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

11.6. Os equipamentos deverão ser entregues pelo próprio fornecedor, livres de frete e descarga, no prazo máximo 10 (dez) dias corridos, contados a partir da solicitação e empenho, no horário das 8:00 às 11:30 horas e /ou das 13:00 às 16:30 horas, ao servidor Vinícius Dias Martins, responsável pelo setor de informática, no seguinte endereço:

Av. Luiz Pessoa da Silva Neto, Nº 1294, Centro – Pinhal da Serra /RS

11.7. A entrega dos equipamentos será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Vinícius Dias Martins, ocupante do cargo de Operador de Micro Sistemas de Informática, que anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a entrega dos equipamentos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

11.8. Se durante a vigência da ATA de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá a administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

11.9. Havendo algum obstáculo que impossibilite ao primeiro fornecedor de cumprir a obrigação assumida, a Administração poderá convocar o segundo colocado, e assim sucessivamente, desde que aceite cotar os serviços com preços iguais ao da licitante vencedora.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado em até 15 dias após a entrega do equipamento e da NF/fatura, aprovada pela Secretaria Municipal Responsável pela aquisição do mesmo.

12.2. Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura deverá constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nº do Processo de Licitação, nº do empenho, nome e nº do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do “SIMPLES”.



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

12.3. Em sendo optante do “SIMPLES” a contratada deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

12.4. As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

12.5. No preço a ser pago deverão estar incluídas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste Pregão.

12.6. Constando qualquer incorreção na nota fiscal, bem como, outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento constante no item 12.1 fluirá a partir da respectiva regularização.

12.7. O pagamento feito à contratada não a isentará de suas responsabilidades vinculadas ao fornecimento, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade e garantia dos produtos entregues.

12.8. Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da legislação que regula a matéria.

13 – DAS OBRIGAÇÕES

13.1 DA CONTRATADA:

13.1.1. Entregar os equipamentos licitados conforme especificados no edital.

13.1.2. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da realização do objeto serão de exclusiva responsabilidade da Contratada.

13.1.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução da ATA, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE.

13.1.4. Manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2. DO CONTRATANTE:

13.2.1. Atestar a NF/fatura e efetuar o pagamento da CONTRATADA nos termos do Edital.

13.2.2. Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do objeto.

13.2.3. Documentar as ocorrências havidas na execução do presente pregão.

14. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

14.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo;

14.1.1. Caberá a Autoridade Superior decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a impugnação interposta;

14.1.2. Se procedente e acolhida a impugnação do edital, seus vícios serão sanados e nova data será designada para a realização do certame.

14.2. Quem impedir, perturbar ou fraudar a realização da licitação, incorrerá nas penas do art. 93 da Lei 8666/93, assegurado contraditório e a ampla defesa;

14.3. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento de execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.

15. DAS PENALIDADES:

15.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

f) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

g) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

- h) As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.
- i) Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências contidas no presente Edital ou Ata de Registro de Preços;
- b) O fornecedor der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94;
- c) O fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se apresentar superior ao praticado pelo mercado;
- d) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94;

II - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências deste instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

16.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

16.3. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

16.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento do material, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório caso não aceitas as razões do pedido.

17. DO REAJUSTE, DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS E DAS ALTERAÇÕES

17.1. É vedado o acréscimo nos quantitativos e reajuste de preços durante o prazo de validade da ATA, exceto nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93.

17.2. Esta ATA poderá ser alterada nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

18.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Pinhal da Serra, setor de Licitações, sito na Av. Luiz Pessoa da Silva Neto, nº 1294, por e-mail (licitacao@pinhaldaserra.rs.gov.br) ou pelo telefone fax (54) 3584 0272, no horário compreendido entre as 08 e 17 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

18.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

18.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

18.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

18.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor Municipal, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

18.6. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

18.7. A garantia do objeto consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor e alterações subsequentes.

18.8. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal Nº8.666-93).

18.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

18.11. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Itens;
- Anexo II – Carta de representação / Credenciamento;
- Anexo III – Modelo de declaração que atende os requisitos de habilitação
- Anexo IV – Modelo de declaração que não emprega menor;
- Anexo V- Modelo de declaração de enquadramento como ME ou EPP;
- Anexo VI – Modelo da Proposta de Preço;
- Anexo VII – Manual para preenchimento da proposta, através do programa Betha auto cotação;



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Pinhal da Serra, 24 de outubro de 2017.

Anderson de Jesus Costa

Prefeito

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ___ / ___ / ____.

Assessor(a) Jurídico(a)



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO II

Modelo de Carta de Representação/ Credenciamento

CARTA DE REPRESENTAÇÃO/ CREDENCIAMENTO

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),(nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n, residente à, **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório – modalidade Pregão Presencial nº 65/2017 a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Pinhal da Serra o Sr. (a), (nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n, residente à, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

_____, ____ de _____ de 2017.

*(Assinatura e identificação do responsável pela empresa **Com firma reconhecida**)*

OBSERVAÇÃO: Ao se utilizar deste modelo, o mesmo deverá estar obrigatoriamente acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (Contrato Social ou documentação equivalente, previsto no item 3.3 - a1 à a.5 deste Edital)



MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

ANEXO III

Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, com sede a Rua _____, N° _____, na Cidade de _____, declara, sob as penas da Lei, que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação** estabelecidos no presente edital de Licitação PR n° 65/2017, nos termos do art. 4º, VII da Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002.

_____, ____ de _____ de 2017.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

ANEXO IV

Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),(nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à,
declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (se for o caso) nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil.

_____, ____ de ____ de 2017.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

ANEXO V

Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

A.....(Razão Social da empresa)....., CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio-proprietário, presidente, gerente, diretor),(nacionalidade),(estado civil), portador do RG n, CPF n., residente à,
declara sob as penas da Lei que cumpre plenamente os requisitos legais para qualificação como ME ou EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido instituído pela Lei Complementar n. 123/2006.

_____, ____ de ____ de 2017.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)



**MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

ANEXO VI

Modelo de Formulário

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

AO MUNICÍPIO DE PINHAL DA SERRA/ RS

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 65/2017

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

EMPRESA: _____ **CNPJ:** _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ **E-MAIL:** _____

CIDADE: _____

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA: _____ **CPF:** _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ **DIAS. (Não inferior a 60 (sessenta)dias).**

PRAZO DE ENTREGA: *Conforme Edital.*

Item	Un.	Quant.	Descrição	Marca	Valor un.	Valor Total

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos, como de fretes, carga e descarga, impostos, obrigações entre outros.

_____, ____ de _____ de 2017.

(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250

Av. Luiz Pessoa da Silva Neto

C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017

Data do Processo Adm.: 24/10/2017

Processo de Licitação: 216/2017

Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 1/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
1	25,000	UN	AUTO TRANSFORMADOR 2.000 VA Bivolt O equipamento deverá ser novo e entregue em sua embalagem original. Garantia: 06 Meses (a contar da data da entrega). (02-01-0340)	-----	235,0000	5.875,0000
2	40,000	UN	DESKTOP (MICROCOMPUTADOR) CORPORATIVO: Computador destinado ao mercado corporativo, não serão aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico. PROCESSADOR: Processador 4 núcleos e 4 threads; Clock base de no mínimo 3.40 GHz; Mínimo de 6 MB de Cache L3; Litografia 14 nm e TDP 65W; Barramento 8 GT/S DMI3 BIOS: Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deve ter direitos (copyright) sobre essa BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. As atualizações, quando necessárias, devem ser disponibilizadas no site do fabricante; BIOS com disponibilização do número identificador do equipamento, único para o fabricante. MEMÓRIA PRINCIPAL: Mínimo de 4 (quatro) GB de memória instalada DDR4 2400 Mhz; Possibilidade de expansão para no mínimo 32 (trinta e dois) GB. Com 2 Slots para memória, sendo 1 disponível para upgrade posterior. UNIDADES INTERNAS DE ARMAZENAMENTO: Unidade de disco rígido, com as seguintes características: Padrão Serial ATA II ou superior; Velocidade mínima de 7.200 (sete mil e duzentas) rotações por minuto. Mínimo de 500 (quinhentos) GB de capacidade; Conectada à Controladora Serial ATA II, integrada ao equipamento; Unidade leitora e gravadora de CD-ROM e DVD, da mesma cor do gabinete. CONTROLADORAS: Controladora de rede Gigabit Ethernet, com as seguintes características mínimas; Em conformidade com os padrões IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers); Possibilidade de operar a 10/100/1000 Mbps com reconhecimento automático da velocidade da rede; Conector RJ-45 fêmea; PORTAS DE I/O: 8 (oito) portas USB, sendo 2 (duas) dispostas na parte frontal do gabinete; 1 (uma) porta VGA; 1 (uma) porta Display Port; Conector frontal para fone de ouvido e para microfone; 1 (uma) porta RJ-45; 1 porta Serial RS-232; 2 entradas PS/2 VIDEO: Deve possibilitar expansão para até	-----	3.468,0000	138.720,0000

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250
Av. Luiz Pessoa da Silva Neto
C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017
Data do Processo Adm.: 24/10/2017
Processo de Licitação: 216/2017
Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 2/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>512 MB de memória, podendo ser compartilhado com a memória do sistema on-board; Resolução de 1280x1024 ou maior; Possuir opção para conector VGA e Display Port; O conector de vídeo deve estar identificado pela cor segundo padronização da indústria de microcomputadores; ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E REFRIGERAÇÃO: Potência da Fonte de Alimentação com até 210-watt PFC ativo, Certificação 80 plus, 85% de eficiência, voltagem automática; PERIFÉRICOS EXTERNOS: Teclado padrão abnt2 e mouse óptico, do mesmo fabricante do equipamento. SOFTWARES: Sistema operacional Microsoft Windows 10 Profissional 64 bits em português, pré-instalado pelo fabricante do equipamento, acompanhado da respectiva licença de uso; Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento com atualização disponibilizadas via website;</p> <p>GABINETE: Gabinete com as seguintes características: Padrão SFF (Small Form Factor); Toolless; Deve possuir local apropriado, já desenvolvido no projeto do produto, para colocação de lacres ou cadeados mecânicos ou eletrônicos não sendo aceito adaptações; Acabamento interno com superfícies não cortantes;</p> <p>SEGURANÇA: Condições de operar em ambiente típico de escritório, segundo as normas da ABNT; Módulo TPM 1.2 ou superior. DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA: A CPU, teclado e mouse, deverão ser todos do mesmo fabricante, e da mesma cor, para que formem um conjunto harmônico, sendo aceitos em regime de OEM (Original Equipment Manufacturer); O modelo da CPU ofertado deverá apresentar compatibilidade comprovada com o protocolo DMI (Desktop Management Interface) ou DMI 2.0, esta comprovação poderá ser dispensada caso o fabricante do equipamento seja membro do conselho (Board Member) do consórcio DMTF (Desktop Management Task Force) - Desenvolvedor do Protocolo DMI ou empresa subsidiária de algum destes membros. O Fabricante deve ser registrado na "Membership List" do Unified Extensible Firmware Interface Forum, acessível pelo Website www.uefi.org/members, estando na categoria "Promoters", de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.X ou superior. Certificações Energy Star e registro EPEAT. O fabricante dos equipamentos deverá estar aderente à norma RoHS, (European Union Restriction of Hazardous</p>			

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250

Av. Luiz Pessoa da Silva Neto

C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017

Data do Processo Adm.: 24/10/2017

Processo de Licitação: 216/2017

Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 3/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
3	15,000	UN	Substances); Garantia mínima de 12 meses on-site e mais 24 meses de balcão (a contar da data da entrega). (02-01-0335) IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA Suprimento: 01 Cartucho de Toner Memória Interna: 256MB Funções Desejadas: Impressora, Copiadora, Scanner e Fax Velocidade Processador: 1200MHz Conectividade: USB, Ethernet 10/100/1000, Wireless Capacidade de entrada de papel mínima: 300 Folhas Impressão Frente e Verso Automática Scanner com base plana e alimentador automático de documentos com capacidade para 50 folhas Copiadora com resolução mínima de 600x600DPI Velocidade de impressão: 40 ppm Tela de toque colorida de 3". Tensão/Voltagem: 110V e/ou 220V Certificações Energy Star e registro EPEAT. O equipamento deverá ser novo, entregue em sua embalagem original e vir acompanhado de manual de instalação, guia de garantia, documentação e software em CD-ROM e cabo de alimentação. Garantia: 12 Meses (a contar da data da entrega) (02-01-0338)	-----	2.800,0000	42.000,0000
4	10,000	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA Tecnologia de jato de tinta de 4 cores (CMYK) Conectividade USB, Ethernet e Wireless Resolução desejada de impressão: 4800 x 1200 DPI Velocidade de Impressão desejada: 12 ppm P/B 7 ppm COLORIDA. Paleta de tinta preta, ciano, magenta e amarela Os 4 tanques devem ser individuais Cópia em modo P/B e COLOR, sendo possível realizar cópia automática nos dois lados da folha O equipamento deverá ser novo, entregue em sua embalagem original e vir acompanhado de manual de instalação, cabo USB, documentação e software em CD-ROM e cabo de alimentação. Garantia: 12 Meses (a contar da data da entrega). (02-01-0339)	-----	1.290,0000	12.900,0000
5	20,000	UN	MONITOR WIDESCREEN LED 18,5" Widescreen, Resolução Nativa 1366 x 768, Conexão RGB e HDMI, Brilho de 200 CD/m2 e contraste de 600:1. O monitor deverá conter recurso para reduzir automaticamente a emissão de luzes azuis, protegendo assim os olhos da luminosidade. O equipamento deverá ser novo e acompanhar embalagem original do fabricante, manual de instalação, cabo de alimentação e base. Garantia: 12 Meses (a contar da data da entrega). (02-01-0341)	-----	540,0000	10.800,0000
6	40,000	UN	NO BREAK Line Interactive com forma de onda semi senoidal; Potência de saída nominal: 1400VA / 700 W; Tensão de entrada: Bivolt Automático 120/220V	-----	780,0000	31.200,0000

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250

Av. Luiz Pessoa da Silva Neto

C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017

Data do Processo Adm.: 24/10/2017

Processo de Licitação: 216/2017

Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 4/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>Faixa de tensão de entrada: 95V a 140V / 180V a 245V; Tensão de saída nominal 120V (220V configurável internamente) Frequência entrada: 60Hz ±5%; Quatro estágios de regulação; Chave liga/desliga temporizada; Auto-teste com verificação das condições iniciais do equipamento; Permite ser utilizado com grupo gerador (47Hz a 63Hz); Rede e inversor sincronizados com comutação livre de transitórios; Sinalização visual através de leds no painel frontal com as condições do nobreak, da rede elétrica, da bateria e da carga; Alarme sonoro para indicação do nível de bateria no modo inversor; Indicação de potência consumida pela carga; Aviso de necessidade de troca de bateria; Desligamento por carga mínima; 08 (oito) tomadas de saída padrão NBR 14136; Tempo de transferência menor que 4ms; Bateria: mínimo 2 baterias 7Ah internas; Tensão de operação: 24V; Tipo de bateria: Chumbo ácida selada VRLA livre de manutenção; Engate rápido para expansão da bateria; Proteção de sobrecarga, sub-tensão e sobretensão, curto-circuito em inversor, descarga profunda de bateria, surtos de tensão; Função Mute para inibir a campainha; Opção de desligamento por falha de rede ou bateria baixa. O equipamento deverá ser novo e entregue em sua embalagem original. Garantia: 24 Meses No-break e 12 Meses Bateria (a contar da data da entrega). (02-01-0336)</p>			
7	15,000	UN	<p>NOTEBOOK CORPORATIVO Computador novo destinado ao mercado corporativo, não serão aceitos equipamentos destinados ao uso doméstico. PROCESSADOR: Processador 2 núcleos; Clock base de no mínimo 2.40 GHz; Mínimo de 3 MB de Cache; BIOS: Desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento, ou, este deve ter direitos (copyright) sobre essa BIOS, não sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. As atualizações, quando necessárias, devem ser disponibilizadas no site do fabricante; BIOS com disponibilização do número identificador do equipamento, único para o fabricante. TELA: Slim Antireflexo de 14" com iluminação por tela e resolução mínima de 1366 X 768 SOFTWARES: Sistema operacional Microsoft Windows 10 Professional 64 bits em português, pré-instalado pelo fabricante do equipamento, acompanhado da respectiva licença de uso; Todos os drivers necessários para o pleno funcionamento do equipamento com atualização disponibilizadas via website; MEMÓRIA PRINCIPAL: Mínimo de 8</p>	_____	4.200,0000	63.000,0000

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250

Av. Luiz Pessoa da Silva Neto

C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017

Data do Processo Adm.: 24/10/2017

Processo de Licitação: 216/2017

Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 5/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>(oito) GB de memória instalada DDR4 2400 Mhz; Possibilidade de expansão para no mínimo 32 (trinta e dois) GB. Com 2 Slots para memória, sendo 1 disponível para upgrade posterior. UNIDADES INTERNAS DE ARMAZENAMENTO: Unidade de disco rígido, com as seguintes características: Padrão Solid State Drive ou superior; Mínimo de 256 (Duzentos e cinquenta e seis) GB de capacidade (Sem a necessidade de compactadores); PORTAS DE I/O: 2 (duas) portas USB 3.0 1 (uma) porta VGA; 1 (uma) porta Display Port; Conector para fone de ouvido e para microfone; 1 (uma) porta RJ-45; 1 (uma) porta USB Type C™ 1 (um) Leitor de cartão de mídias CONTROLADORAS: Interface de Rede LAN Ethernet (RJ-45) padrão IEEE 802.3. Possibilidade de operar a 10/100/1000 Mbps com reconhecimento automático da velocidade da rede; Conector RJ-45 fêmea; Interface de Rede Wirelles Padrão 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth 4.0; TECLADO: Em Português (Brasil) (Padrão ABNT2) , resistente a derramamento de líquidos, com drenagem. TOUCHPAD: Touchpad de vidro com botão liga/desliga , oferecer rolagem em dois sentidos. Cor Predominante: Preta, prata ou chumbo. Bateria Principal: Mínimo 03 células, polímero de íon de lítio de longa duração 46Wh Voltagem: Bivolt DOCUMENTAÇÃO E GARANTIA: O Fabricante deve ser registrado na "Membership List" do Unified Extensible Firmware Interface Forum, acessível pelo Website www.uefi.org/members, estando na categoria "Promoters", de forma a atestar que os seus equipamentos estão em conformidade com a especificação UEFI 2.X ou superior. Certificações Energy Star e registro EPEAT. O fabricante dos equipamentos deverá esta aderente à norma RoHS, (European Union Restriction of Hazardous Substances); O licitante deverá prestar garantia e assistência técnica dos equipamentos ofertados, pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses para o conjunto, a contar da data da entrega dos equipamentos. No momento da entrega, deverão acompanhar o equipamento os manuais originais do fabricante em língua portuguesa. Garantia de 12 meses on-site e mais 24 meses de balcão (a contar da data da entrega). (02-01-0342)</p>			
8	5,000	UN	<p>PROJETOR MULTIMIDIA (DATA SHOW) Tecnologia 3LCD Método de Projeção: Frontal Retroprojeção Preso ao Teto Luminosidade/Brilho: 3600 ANSI lumens</p>	-----	3.280,0000	16.400,0000

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250
 Av. Luiz Pessoa da Silva Neto
 C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

Processo Administrativo: 216/2017
 Data do Processo Adm.: 24/10/2017
 Processo de Licitação: 216/2017
 Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 6/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			em branco e 3600 ANSI lumens em cores Resolução Nativa: XGA (1024x768) Resoluções Suportadas: VGA/SVGA/XGA/ WXGA/WXGA+/SXGA/SXGA+ Lentes: Tipo Foco Manual/Zoom Digital Distância de projeção: 0.84 - 8.66 m Tamanho de imagem: 30" a 300" (Polegadas) HDTV Ready; Conexões para: PC, DVD, RGB, HDMI, USB, Vídeo, Vídeo Componente, Vídeo Composto, Wireless Lâmpada 200W, com vida útil de 5000h (Alto Brilho) e 10000h (Baixo Brilho) Voltagem: Bivolt O equipamento deverá ser novo, entregue em sua embalagem original e vir acompanhado de controle remoto, cabo de alimentação, cabo VGA, CD do software do projetor e maleta de transporte Garantia: 12 Meses Projetor e 3 meses lâmpada (a contar da data da entrega). (02-01-0337)			
9	1,000	UN	SCANNER DE MESA Scanner de Mesa com alimentador automático de documentos (ADF); Capacidade mínima do ADF: 100 folhas; Resolução mínima de Digitalização: 600ppp; ADF com suporte mínimo para os tamanhos: Carta, ofício, A4, A5; ADF com suporte para digitalização apenas de um lado, frente e verso e frente e verso em passada única; ADF com suporte mínimo para os seguintes formatos: PDF (somente imagem, PDF/A, criptografado), TIFF, DOC, RTF, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, JPG, BMP, PNG. Botões frontais que permitam digitalização simples e frente e verso; LCD mínimo de 4 linhas; Conectividade mínima Hi-speed USB 2.0; Ciclo de trabalho: mínimo 3000 páginas diárias; Velocidade de digitalização: 50ppm/ 100ipm; Memória: 768MB Compatível com Windows 10, Windows 8 (32 e 64 bits) e Windows 7 (32 e 64 bits) Qualificado pela Energy Star; O fabricante deve possuir site na internet para download de driver e dos softwares originais instalados. Não será aceito acessar o site do fabricante através de sites de terceiros para realizar tais operações. O equipamento deverá ser entregue em sua embalagem original, novo e com perfeitas condições de uso. Também deverão acompanhar o produto: Manuais, Cabo USB, Cabo de alimentação, Softwares e drivers do equipamento. Garantia: 12 Meses (a contar da data da entrega). (02- 01-0344)	-----	7.800,0000	7.800,0000
10	15,000	UN	TABLET Tela: Tecnologia TFT, tamanho mínimo de 9,6", Resolução Desejada 1280 x 800(WXGA), Profundidade de cor 16M. Hardware: Processador Quad Core 1.3 GHz, Memória RAM 1.5GB, Memória Interna mínima de 8GB expansível até 128GB. Conectividade: Versão de USB 2.0, Wi-	-----	1.120,0000	16.800,0000

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DA SERRA**

CNPJ: 04.213.870/0001-08 Telefone: 5435840250
Av. Luiz Pessoa da Silva Neto
C.E.P.: 95390-000 - Pinhal da Serra - RS

PREGÃO PRESENCIAL

Nr.: 65/2017 - PR

Processo Administrativo: 216/2017
Data do Processo Adm.: 24/10/2017
Processo de Licitação: 216/2017
Data do Processo: 24/10/2017

Folha: 7/7

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Item	Quantidade	Unid	Especificação	Marca	Preço Unit. Máximo	Total Preço Máximo
			<p>Fi 802.11 b/g/n 2.4 GHz com Wi-Fi Direct, Bluetooth 4.0. Bateria: 5000 mAh, não removível. Sistema Operacional: Android Acessórios: Deve vir acompanhado, mesmo que separadamente, de capa protetora na cor preta de modo a ser fixada na parte traseira do tablet, podendo ser utilizado aberto, fechado ou com suporte e base. Deve também vir acompanhado de carregador compatível com o modelo. Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, todos os componentes internos e externos de mesmo modelo e marca. Os equipamentos deverão ser novos e de primeiro uso. Manuais técnicos do produto deverão estar na embalagem de entrega, sejam eles em forma de arquivo impresso, digital ou ambos. Os manuais deverão ser originais em português ou inglês. Garantia: 12 Meses (a contar da data da entrega). (02-01-0343)</p>			
(Valores expressos em Reais R\$)					Total Máximo Geral:	345.495,0000



Município de Pinhal da Serra Estado do Rio Grande do Sul

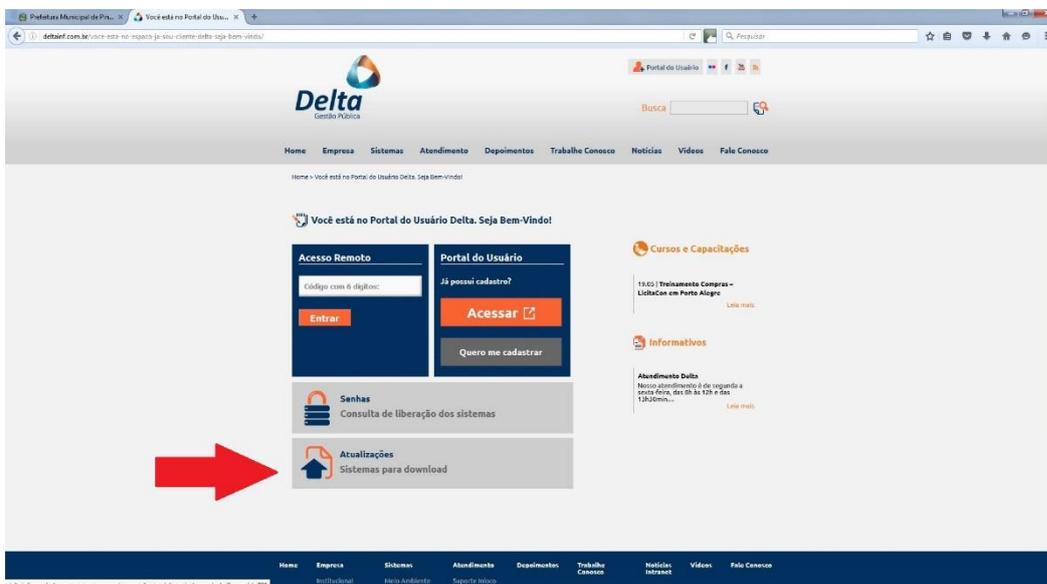
Manual Para Preenchimento de Propostas em Processo de Licitação

Passo 1 → Acesse o site www.deltainf.com.br ;

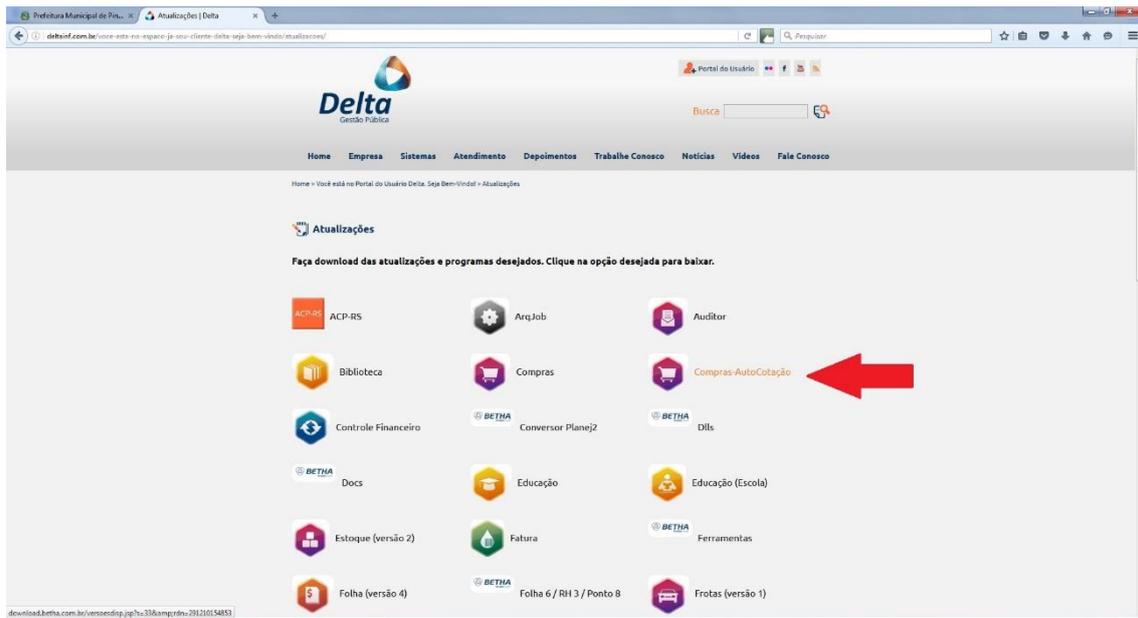
Passo 2 → Clique na Opção **Portal do Usuário**;



Passo 3 → Clique na Opção **Atualizações**;



Passo 4 → Selecione a Opção **Compras-AutoCotação**;



Passo 5 → Abrirá uma nova aba contendo as instalações disponíveis. Selecione sempre a última versão;



Passo 6 → Leia e Marque o campo **Concordo com os termos de uso**. Clique em **Continuar**;

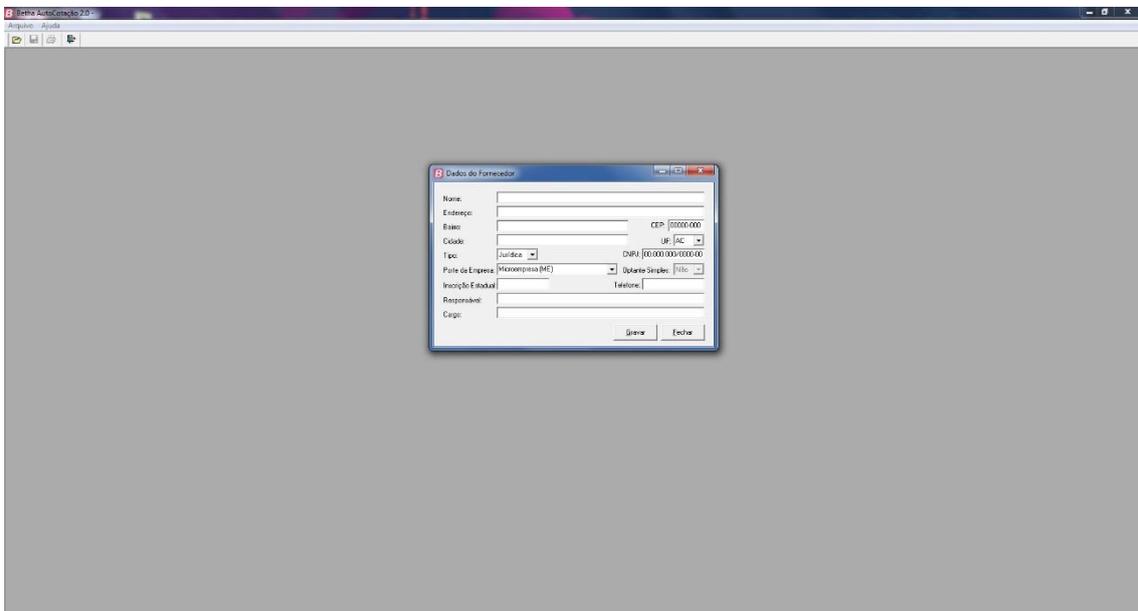
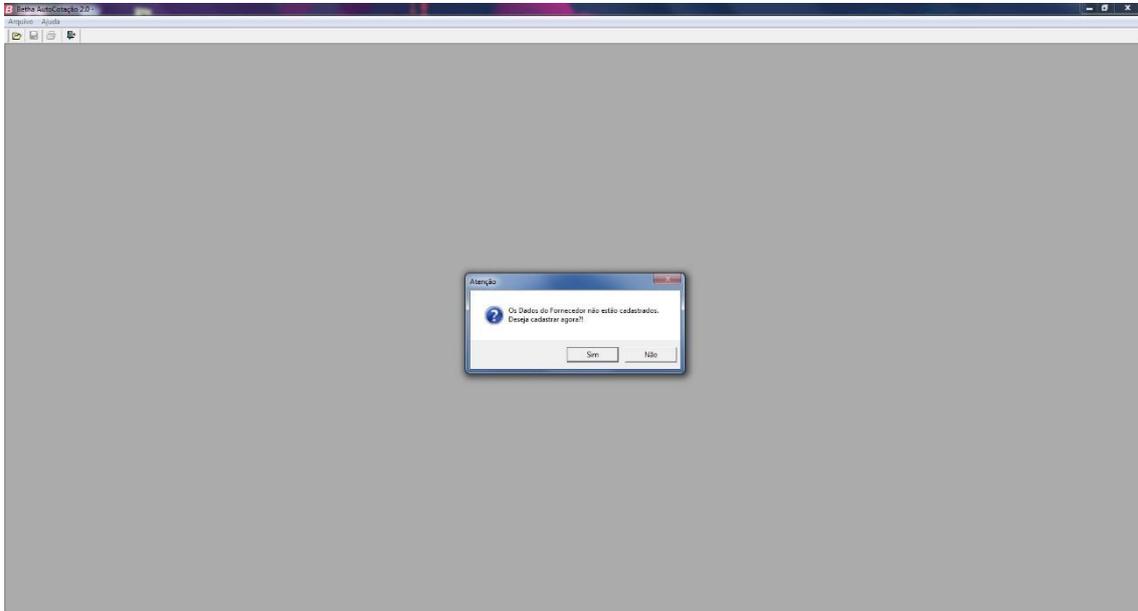


Passo 7 → Clique em **Completo-AutoCotação-xxxx.exe** e faça o download do arquivo;

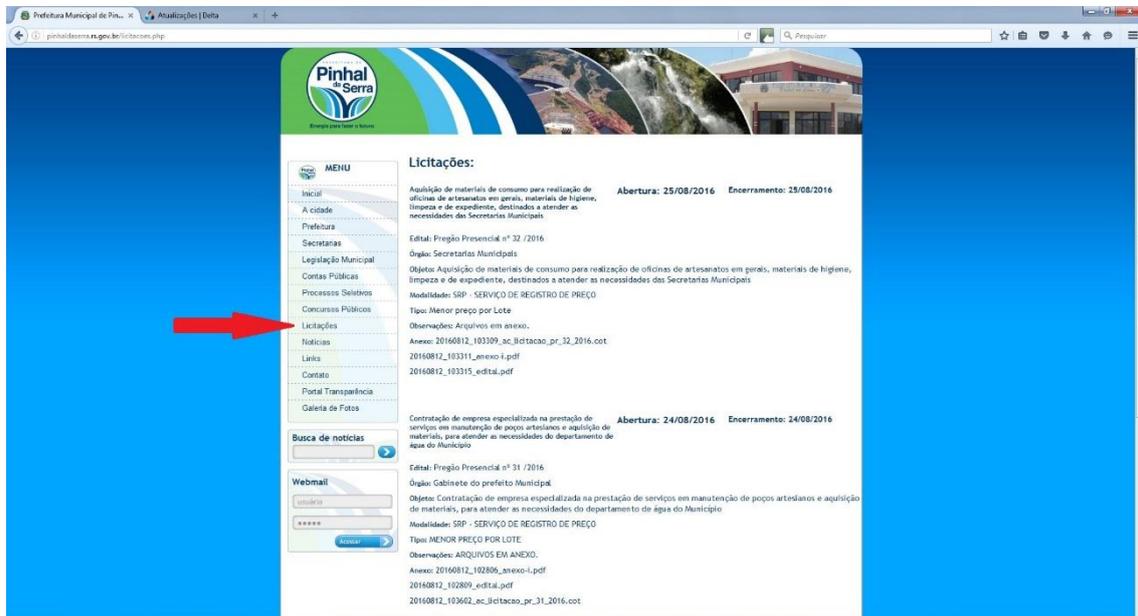


Passo 8 → **Instale** o Sistema Betha AutoCotação;

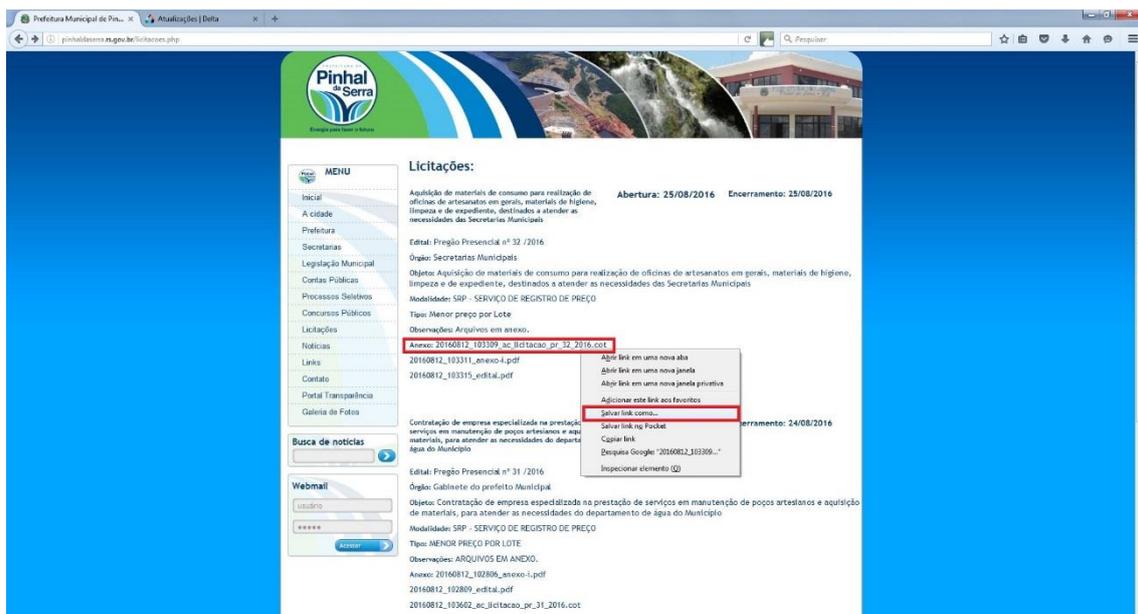
Passo 9 → Após a instalação, configure o Sistema com os dados da empresa interessada;



Passo 10 → Acesse o site www.pinhaldaserra.rs.gov.br no Menu Licitações e busque o Processo de seu interesse;



Passo 11 → Encontre o arquivo com extensão .COT e baixe esse arquivo para seu computador. É nele que será editada a proposta da empresa. Dependendo do navegador, a opção Salvar Link Como, pode estar com outro nome.



Passo 12 → No Sistema Betha AutoCotação, clique em Arquivo → Abrir e selecione o arquivo .COT que foi baixado do site.



Passo 13 → Edite sua proposta e clique em **Gravar**. O arquivo baixado estará editado com sua proposta. Salve este arquivo em alguma memória (CD/DVD/Pen Drive, etc) e traga no dia do Processo de Licitação.